

安徽商贸职业技术学院文件

商职院字〔2024〕85号

安徽商贸职业技术学院关于印发《辅导员工作考核办法（修订）》的通知

各学院、各部门：

《安徽商贸职业技术学院辅导员工作考核办法（修订）》已经校长办公会讨论通过，现予印发，请遵照执行。

附件：安徽商贸职业技术学院辅导员工作考核办法（修订）

安徽商贸职业技术学院
2024年7月22日



附件：

安徽商贸职业技术学院辅导员工作考核办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为全面落实中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）、教育部等八部门《关于加快构建高校思想政治工作体系的意见》（教思政〔2020〕1号）和教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部第43号令）等系列文件精神，不断提升我校辅导员与思政课教师一体化平台建设水平，更好地激励广大辅导员努力做好新时代大学生思想政治教育和管理工作的，全面推进我校“三全育人”工作取得实效，特制订本考核办法。

第二条 辅导员工作考核坚持尊重事实、客观公正、民主公开和凸显实绩的原则，采取自评和他评相结合的方式，强调动态性、多层面、多维度和差异化，体现目标管理、过程考核和全面监督，注重定量与定性相结合。

第三条 本办法适用于全校专职和兼职辅导员。

第二章 组织领导

第四条 辅导员工作考核每年进行一次，一般定于每年六月份，由党委学生工作部下发考核工作通知，相关部门和各二级学院党总支统一组织实施。

第五条 党委学生工作部指导各二级学院党总支完成本单

位考核任务，组织相关二级学院党总支、部门进行审核、评议，汇总并公示考核等级情况。

第三章 考核内容

第六条 考核内容以辅导员岗位职责为基本依据，坚持过程与结果相结合、自评与他评相结合、量化考评与定性评价相结合，全面考核辅导员在思想理论教育和价值引领、党团和班级建设、学风建设、学生日常事务管理、心理健康教育 and 咨询工作、网络思想政治教育、校园危机事件应对、职业规划与就业创业指导、理论和实践研究等方面的工作情况，围绕学校“三全育人”十大筑梦工程，重点考核辅导员岗位职责履行情况和工作实绩。

第四章 考核方式

第七条 辅导员工作采用常规性考核、激励性加分项、约束性扣分项三部分相结合：

（一）常规性考核。主要考核辅导员工作的共性和目标性的核心内容，考核指标依据《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部第 43 号令）所规定的辅导员职责制定。常规性考核分为：个人学年育人分析报告、学生测评、所在二级学院考核、相关部门考核四个模块。

（二）激励性加分项。主要考核辅导员工作的差异性和发展性的内容，激励性加分项满分上限为 10 分，个人申报，所在二级学院初审，学生工作部终审。

(三)约束性扣分项。约束性扣分项不设下限,以各类通报、会议、处理结果为依据。

第八条 辅导员工作考核采用个人撰写学年育人分析报告、学生评议、二级学院考评和相关部门考核四个模块相结合:

(一)个人撰写学年育人分析报告。辅导员对一年以来育人工作进行分析总结和自评,并提交相关材料。

(二)学生评议。由各二级学院党总支组织全体学生以班级为单位对本班辅导员进行测评,得分计算采取去掉本班10%最高分和10%最低分后,取全班平均分即为学生测评分(10%人数按四舍五入计算)。担任两个及以上班级的,学生评议得分按照班级数平均得分计算。

(三)二级学院考核。各二级学院成立考核小组,在听取、审核辅导员学年育人分析报告后,结合辅导员日常工作表现,对辅导员学年育人分析报告和《安徽商贸职业技术学院辅导员考核测评表(所在二级学院用表)》考核赋分,经党政联席会议确定后提交相关考核材料。

(四)相关部门考核。党委学生工作部组织二级学院党总支、思政教学部、团委等部门根据辅导员工作实际以及辅导员思政课教师一体化平台建设情况,对《安徽商贸职业技术学院辅导员相关部门考核指标考评表(相关部门用表)》考核赋分,并汇总《安徽商贸职业技术学院辅导员激励性考核指标考评表》、《安徽商

贸职业技术学院辅导员约束性考核指标考评表》。

考核结束后，学生工作部将辅导员常规性考核得分、激励性加分和约束性扣分汇总后进行排名，报学校有关会议通过，结果公示五个工作日。

第九条 考核总分数由常规考核分数、激励性加分项、约束性扣分项三部分组成。

考核分数=常规考核分数（学年育人分析报告得分×10%+学生测评得分×40%+所在二级学院考核得分×30%+相关部门考核得分×20%）+激励性加分-约束性扣分数。

第五章 考核结果

第十条 辅导员的考核结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等级。“优秀”和“不合格”的等级由党委学生工作部评审并上报校有关会议确定，“优秀”等级的考核总得分须达到90分（含）以上，学生评议得分排名在学院辅导员排名50%以内，且名额不超过二级学院辅导员人数的25%比例（比例四舍五入）；“合格”等级的考核总得分须达到70分（含）以上；“基本合格”等级的考核总得分须达到60分（含）至69分；考核总得分低于60分为“不合格”等级。

第十一条 考核结果为“优秀”等级按全年辅导员津贴全额发放，“合格”等级按全年辅导员津贴全额发放；“基本合格”等级按全年辅导员津贴×80%发放；“不合格”等级不发放。辅

导员津贴每月暂按“合格”等次预发，考核结果低于“合格”等次的，从下一年度中扣除。

第十二条 辅导员做出学校认可的突出贡献和重要成绩，党委学生工作部上报学校研究可予以破格评定，不占二级学院“优秀”等级指标。

第十三条 有下列情况之一者，当学年的考核结果不能评为“优秀”：

- （一）无故不参加各级辅导员会议或培训两次以上的；
- （二）所带班学生中，受记过及以上违纪处分率高于4%的；
- （三）累计因病因事离开本职岗位30天以上的；
- （四）学生评议比例低于80%的；
- （五）相关部门考核中有一项“不合格”的。

第十四条 有下列情况之一者，当学年的考核结果直接定为“不合格”：

- （一）经认定在事关政治原则、政治立场和政治方向问题上不能与党中央保持一致；
- （二）经认定因个人工作不力而直接造成重大事故，产生严重后果；
- （三）经认定考核过程中有舞弊行为的；
- （四）考核年度期间受到处分的。

第十五条 考核结果为“不合格”的辅导员，各二级学院党

总支应督促其制定措施，限期改正。连续两年考核“不合格”者，不得继续从事辅导员工作，并按学校人事管理有关规定处理。

第十六条 考核结果将作为学校干部选拔任用、教师职称晋升等工作的参考依据。

第六章 附 则

第十七条 辅导员因离职、工作调动、挂职锻炼、长期外出培训等原因，无法完成学期内工作任务 80% 以上的，不参加该年度的考核工作。

第十八条 在校从事辅导员工作未满一年者参加当年辅导员考核，但原则上不定为“优秀”等级。

第十九条 本办法自 2024 年 9 月起实施，学校授权由学生工作部负责解释。各二级学院党总支可依据此办法再具体细化本单位的辅导员考核办法。原《安徽商贸职业技术学院辅导员工作考核办法》（商职院字〔2020〕82 号）同时废止。

学校办公室

2024 年 7 月 22 日印发
