

安徽商贸职业技术学院文件

商职院字〔2018〕132号

安徽商贸职业技术学院关于印发《学生实习 管理办法（试行）》的通知

各系、部，处、室：

为规范和推进我校学生实习工作，结合我校实际，特制订《安徽商贸职业技术学院学生实习管理办法（试行）》（见附件），现予印发，请遵照执行。

附件：安徽商贸职业技术学院学生实习管理办法（试行）

安徽商贸职业技术学院

2018年11月9日



附件：

安徽商贸职业技术学院学生实习管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为规范和推进我校学生实习工作，维护学生、学校和实习接收单位的合法权益，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规以及《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号），结合学校有关实践教学的文件精神，制定本办法。

第二条 本规定所称实习，是指学校按照专业培养目标要求和教学计划安排，组织在校学生到企业等用人单位进行专业技能培养的实践教学教育活动，包括认识实习、跟岗实习和顶岗实习等形式。

认识实习是指学生（一般为大一学生）到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的教学实践活动。

跟岗实习是指不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生（一般为大二学生），由学校统一组织到实习单位的

相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的教学实践活动。

顶岗实习是指初步具备实践岗位独立工作能力的学生(一般为大三学生)，到相应实习岗位，相对独立参与实际工作的教学实践活动。

第三条 学生实习应以育人为本，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保护学生合法权益；应坚持学以致用、专业对口、理论与实践相结合的原则实施，强化校企协同育人，将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程，促进职业技能与职业精神高度融合，服务学生全面发展。

第二章 组织与领导

第四条 学校成立学生实习工作领导小组，负责统筹领导各系学生实习工作。领导小组由校领导任组长，成员包括校企合作处、教务处、学生工作处、后勤与资产管理处、财务处、保卫处主要负责人及各系主任、书记。

第五条 学生实习工作由各系统一安排，校企合作处和教务处协调、监督。

第六条 各系根据自身专业特点，有针对性地选择实习单

位，建立校外实习基地，并报校企合作处备案。

第七条 实习单位一般应具有独立法人资格，依法经营、管理规范、规模较大、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求、有良好社会信誉。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。

第八条 各系在确定一个新的实习单位前，应牵头组织考察组深入实习单位一线进行实地考察评估并形成书面报告。考察内容包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境及健康保障和安全防护等方面。

第九条 各专业在人才培养方案中合理安排实习，实习形式可灵活多样，支持鼓励工学交替，多学期、分段式等改革创新，其中顶岗实习时间一般为 6 个月。

第十条 顶岗实习可以由学生自行选择实习单位；认识实习、跟岗实习由各系统一安排实习单位，学生不得自行选择。

第十一条 各系在选择实习单位时，应合理确定顶岗实习学生占在岗人数的比例，顶岗实习学生的人数原则上不超过实习单位在岗人数的 10%，在具体岗位顶岗实习的学生人数原则上不高于同类岗位在岗职工总数的 20%。

第十二条 由各系安排的学生顶岗实习，应充分保障学生权益，与实习单位合理确定顶岗实习报酬，原则上不低于实习单位

相同岗位试用期工资标准的80%，并按协议约定以货币形式及时、足额支付给学生。

第十三条 严禁通过劳务中介组织实习活动；任何单位和个人不得向学生收取实习押金、顶岗实习报酬提成、管理费或者其他形式的实习费用；不得扣押学生的居民身份证，不得要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物。

第十四条 组织学生到外地实习的，应与实习单位协调安排学生统一住宿，并建立实习学生住宿制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生监护人签字同意后办理。

第十五条 严禁安排未满16周岁的学生跟岗实习、顶岗实习；严禁安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；严禁安排女生从事《女职工劳动保护特殊规定》中禁忌从事的劳动；严禁安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习。

第十六条 学生实习期间，不得从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆及其他具有较高安全风险的实习。对于学生自行选择顶岗实习单位的，如实习内容具有较高安全风险应立刻予以劝阻。

第十七条 各系组织的学生跟岗和顶岗实习，原则上不得安排学生在法定节假日实习、不得安排学生加班和夜班。相关专业

和实习岗位有特殊要求的，应在三方协议中写明，对于实习单位因业务需要的加班或夜班安排，应提前报学校审批后施行，并报校企合作处备案。

第十八条 未满 18 周岁的学生参加跟岗实习、顶岗实习的，应取得学生监护人签字的知情同意书。

第三章 过程管理

第十九条 学生实习前应由各系组织与实习单位、学生共同签订三方协议并报校企合作处备案。协议应当包括但不限于以下内容：(1)三方基本信息；(2)实习期限和地点；(3)实习内容；(4)工作时间、食宿和休息休假安排；(5)实习劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件；(6)实习报酬和支付方式；(7)实习责任保险、事故处理办法及其他约定责任；(8)实习考核方式；(9)违约责任；(10)其他需要约定的事项。

第二十条 各系在学生实习前应将实习学生名单、联系方式、实习单位、实习单位联系人、具体实习期间、实习指导老师等信息汇总制表，报校企合作处备案。

第二十一条 各系应当与实习单位共同制订实习计划，实习计划应包括但不限于：实习目标、实习岗位、实习时间、实习任

务、必要的实习准备、考核要求及方式方法等。

第二十二条 各系应当与实习单位建立学生校外实习管理组织，分别安排校内、外实习指导教师，共同负责学生实习期间的思想政治教育、职业安全教育和职业技能及职业道德教育。实习单位应安排思想素质好、经验丰富、技术熟练的技术或管理人员任校外实习指导教师，各系负责对校外实习指导教师进行资质审核和建档管理。

第二十三条 各系指定相关专业教师或辅导员任校内实习指导教师，应确保每个实习生都有校内教师予以指导，每个校内实习指导教师在同一时段指导学生数量不超过 20 人。

第二十四条 学生实习开始前一周内，各系应组织开展实习动员及入职安全教育，要求学生阅读并签署《学生实习安全承诺书》，要求相关实习指导教师、辅导员到场，并做好相关活动记录。

第二十五条 学生实习开始前，由校企合作处组织为所有实习生购买实习责任保险。

第二十六条 学生实习过程中，实习指导教师应密切关注学生实习情况，及时进行业务指导和处理实习中出现的有关问题。校内实习指导教师可采取实地探访、电子邮件、电话联络、即时通讯软件等方式进行实习指导，实地探访根据实习指导需要合理

安排；使用电子邮件、电话、即时通讯软件等方式联络的每周每生不得少于 1 次。不管采用何种方式进行指导，指导教师都要有详细的指导记录。

第二十七条 在学生实习期间，各系和实习单位建立信息通报制度，指定专人保持密切联系，定期深入实习单位巡回检查和监督，向实习单位了解学生的情况，听取实习单位对实习工作的意见和建议，并做好检查记录。

第二十八条 学生实习期间，辅导员应继续履行班级管理职责，保持与学生和指导教师的信息沟通，密切关注学生实习、生活和心理动态，做好学生的教育和服务工作。

第二十九条 学生应遵守学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定实习任务，按时撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。

第三十条 学生不得中途擅自离开实习单位，否则视为旷课并按学校相关规定予以纪律处分。特殊情况需履行请假手续，经实习单位和学校审批同意后方可离开。假满后应及时返回实习单位，并向实习单位和学校报告销假。

第三十一条 学生因特殊原因需要中途更换实习单位的，需由学生本人书面申请（未满 18 岁学生需监护人签字同意），原实

习单位同意后，报请系主任审批和安排新的实习单位。

第三十二条 学生因身体原因等正当理由不能按时参加实习的，应按学校相关规定履行手续。

第四章 成绩考核

第三十三条 学生实习类课程是专业教学计划的重要组成部分，根据实习时间长短的不同，依据人才培养方案确定各类实习课程学分，其考核及学分取得标准执行学校相关规定。

第三十四条 学生实习类课程的考核实行学校与实习单位双方共同考核制度，双方共同制订考核评价标准，共同考核学生实习成绩，原则上实习单位评定成绩占学生该实习课程最终成绩的 60%，学校评定成绩占 40%。

第三十五条 学生实习类课程考核结果记入实习学生学业成绩，分优秀（最终成绩 ≥ 90 分）、良好（最终成绩 ≥ 80 分）、合格（最终成绩 ≥ 60 分）和不合格（最终成绩 < 60 分）四个等次，合格以上等次的学生颁发实习经历证书，获得学分并纳入学籍档案。实习考核不合格的学生不予毕业。

第三十六条 报名参加专升本考试的毕业生，应提出书面申请说明情况，经辅导员和系领导审批后，提交准考证和考试成绩

作为考核依据，一般评定成绩为合格。

第三十七条 学生因违反实习单位工作纪律，或因重大工作失误、思想品德等问题被实习单位退回者，视为成绩不合格。

第五章 附 则

第三十八条 各系应当组织做好学生实习材料的归档工作，学生实习教学文件和资料包括：(1)实习协议；(2)实习计划；(3)学生实习报告；(4)学生实习考核结果；(5)实习日志；(6)教师指导记录；(7)教师实习指导总结；(8)实习巡查记录等。

第三十九条 学生实习属于实践性教学课程，指导教师按学校有关规定享受课时津贴。课时数不纳入年度总课时数限额统计，辅导员等行政兼课人员指导跟岗实习、顶岗实习的课时津贴按照专任教师的标准计发。

第四十条 学生实习期间的人身伤害等意外事故处置，依据《中华人民共和国侵权责任法》、教育部《学生伤害事故处理办法》和学校《学生校外实习实训突发事件应急处置预案》等有关规定处理。

第四十一条 本规定自发布之日起施行。《安徽商贸职业技术学院学生企业综合实训管理规定（试行）》、《安徽商贸职业技

术学院学生顶岗实习成绩考核办法》等文件同时废止。

第四十二条 本规定解释权归校企合作处。

学校办公室

2018 年 11 月 9 日印发
