

# 安徽商贸职业技术学院文件

商职院字〔2016〕52号

---

## 安徽商贸职业技术学院关于印发安徽商贸职业技术学院 学生校外实习实训突发事件应急处置预案的通知

各系、部，处、室：

便于有效防范校外实习实训突发事件，提高校外实习实训突发事件的快速反应和处置能力，最大限度地降低突发事件的危害，制订《安徽商贸职业技术学院学生校外实习实训突发事件应急处置预案》（见附件），经院长办公会讨论通过，现予印发，请遵照执行。

附件：安徽商贸职业技术学院学生校外实习实训突发事件应急处置预案

安徽商贸职业技术学院  
2016年4月8日



附件：

## 安徽商贸职业技术学院学生校外实习实训突发事件应急处置预案

校外实习实训突发事件主要是指学生参加校外实习、实训等实践教学活动中发生的事故以及由此引发的次生事故等。为保障学生校外实习实训期间的交通、生命、财产安全，根据教育部《职业学校学生顶岗实习管理规定（试行）（征求意见稿）》及相关规定，便于有效防范校外实习实训突发事件，提高校外实习实训突发事件的快速反应和处置能力，最大限度地降低突发事件的危害，特制定本预案。

### 一、应急处置工作组织机构

#### （一）学院应急处置工作领导小组

学院成立学生校外实习实训突发事件应急处置工作领导小组。

组 长：章顺来 李 忠

副组长：杨文兰 朱光应 郑承志 王 炜

成 员： 实验实训中心（校企合作处）、学生工作处（部）、  
教务处、保卫处、院办公室、宣传部、财务处、  
校医院等部门负责人，各系主任、党总支书记

主要职责：

1. 统一指挥学生校外实习实训突发事件处置工作，协调各方力量进行应急救援，控制事态发展。
2. 协调相关部门，处理学院重大学生校外实习实训突发事件。
3. 负责形成完整书面材料，向上级及有关部门报告情况。
4. 做好善后处理工作，及时落实整改措施。

应急处置工作领导小组下设办公室（设在校企合作处），负责联络协调各有关部门，落实领导小组布置的具体工作。

#### （二）系部应急处置工作组

各系成立由主任和党总支书记牵头的学生校外实习实训突发事件应急处置工作组，负责本系学生校外实习实训突发事件的应急处置工作。

主要职责：

1. 开展本系校外实习实训活动的师生安全教育、安全防范及管理工作。

2. 检查本系学生校外实习实训期间安全情况。

3. 处理本系一般性学生校外实习实训突发事件。

4. 及时向学院应急处置工作领导小组汇报本系重大学生校外实习实训突发事件，并配合进行应急处理。

5. 负责形成完整书面材料，向学院应急处置工作领导小组报告情况。

## **二、突发事件的预防措施**

### **（一）加强安全警示教育**

校外实习实训等实践教学活动中应始终坚持“安全第一”的原则。学生参加校外实习实训前，各系应组织召开校外实习实训安全教育会议，开展日常安全教育和职业安全教育；校外实习实训指导教师、各实习实训班级辅导员，对即将参加校外实习实训的学生，应再次针对性开展校外实习实训的安全教育工作，引起学生高度重视，提高安全防范意识。

### **（二）随时防范事故发生**

各系应经常开展校外实习实训的安全检查工作，联合实习单位对可能存在的人身安全及设备安全隐患及时进行排查解决。校外实习实训指导教师和实习实训班级辅导员必须与学生保持密切联系，经常了解学生实习心理及行为状态，强调安全注意事项和纪律要求，做到警钟长鸣。

### **（三）及时处理相关问题**

校外实习实训指导教师和实习实训班级辅导员应及时处理学生实习实训中的相关问题，各系应检查指导相关问题的处理，必要时向学院应急处置工作领导小组报告，避免事态扩大。

### 三、突发事件应急预案响应程序

#### （一）应急识别

在校外实习实训中发生以下情况（但不限于以下情况）时，应判定为突发应急事件，必须按程序启动应急处置预案。主要情况包括：火灾、爆炸、食物中毒、溺水事故、交通事故、自然灾害事故、突发急病、集体旷训、人员失联（走失）、工伤、破坏设备、打架、各种疫情，以及盗窃、聚众打砸抢、黄赌毒等违法犯罪行为等。

#### （二）事件处置

突发事件发生时，在现场的学生或发现者应立即向实习单位负责人和指导教师报告，并根据事故的具体情况拨打 120、110、119、122 等电话或送医院处理。

实习指导教师应在第一时间了解事故具体情况，做好学生思想工作，维持秩序；院办公室必须及时调配车辆，尽快将有关应急处置工作人员送达事故现场或相应地点；院财务处必须为紧急事件处置提供必要资金支持。具体按如下应急方案处理。

##### 1. 一级预案

实习人员死亡、重大人身伤害事件、刑事案件、群体性事件（包括集体食物中毒、聚众打架、聚众打砸抢、集体旷训等）、实习人员突发抢救性急病、实习人员失踪等事件发生后启动一级预案。

第一，指导教师立刻向系部领导汇报事件情况；第一时间赶赴现场，做好学生思想工作，维持秩序，及时了解、汇报事故最新情况；做好现场信息的收集及现场人员谈话记录、签字等工作。

第二，系部应急处置工作组组长及相关人员应立刻向学院应急处置工作领导小组报告事故情况；直接联系院办公室和财务处请求用车和资金支持，并第一时间赶赴现场；现场了解事故发生详细情况并及时向学院应急处置工作领导小组汇报，做好相关人员思想工作，采取有效措施防止事态进一步扩大。

第三，学院应急处置工作领导小组应立即组织由院领导、系部、校企合作处、办公室、学生工作处、校医院等相关部门负责同志组成的事件处置工作组赶赴现场，根据事件发生情况研究处置办法，协助相关部门（公安、消防等）做好善后工作。

第四，院办公室必须及时予以用车支持；财务处在现行政策条件下必须保障应急处置相关资金及时、足额支付；其它相关部门必须全力配合系部、学院的应急处置工作。

## 2. 二级预案

一般人身伤害事件、一般治安事件、需住院治疗疾病、小范围旷训、严重违反实习单位规章制度造成不良后果等事件发生后启动二级预案。

第一，指导教师立刻向系部领导汇报事件情况；第一时间赶赴现场进一步详细了解情况，做好相关人员思想工作；与相关责任人、实习单位负责人联络协调，拟定事件处置办法报系部应急处置工作组同意后实施；做好事件相关信息的收集与记录工作。

第二，系部应急处置工作组与相关责任人、实习单位负责人联络协调，指导、协助教师进行应急处置；及时向学院应急处置工作领导小组报告事件情况及处置进展；及时赶赴现场，必要时可直接联系办公室和财务处予以用车和资金支持；进一步详细了解事故发生情况，做好相关人员思想工作，采取有效措施妥善处置，防止事态进一步扩大；现场处置完结后向学院应急处置工作领导小组汇报处置情况。

第三，学院应急处置工作领导小组跟踪了解事件处置情况，必要时应组织人员赶赴现场指导系部进行现场处置。

## 3. 三级预案

发生失窃、实习人员因病无法正常实习、违反实习单位规章制度且未造成不良后果等情况，启动三级预案。

第一，指导教师应及时了解情况，查清缘由，直接与相关责任人、实习单位负责人联络协调处置；及时向所在系部应急处置

工作组汇报处置情况并做好相关记录；必要时指导教师在向系部领导汇报请示后，赶赴现场予以处置。

第二，系部应急处置工作组应了解事件处置情况，必要时系部领导须直接与实习单位负责人联络协调，或赶赴现场进行现场处置。

第三，指导教师和系部应做好事后协调和教育work，在实习实训指导相关材料中做好事件处置的记录与经验总结。

#### **四、调查与总结**

1. 突发事件处置结束后，参与事件处置人员，应如实向有关部门陈述所知事实，并配合调查处理，不得故意隐瞒、歪曲事实真相。

2. 二级及以上处置预案事件由相关系部应急处置工作组编制《校外实习实训突发事件应急处置报告》（见附表），报送学院应急处置工作领导小组审阅后送交校企合作处存档；三级预案事件由系部以实习工作小结形式记录存档。

3. 相关部门、人员应认真分析总结事件原因，在今后实习实训开展中加强安全教育，并采取有效预防措施杜绝类似事件再次发生。

附表

校外实习实训突发事件应急处置报告

事件名称						预案级别					
发生时间					发生地点						
实习实训项目											
涉事学生	序号	班级	学号	姓名	指导教师	序号	班级	学号	姓名	指导教师	
	1					5					
	2					6					
	3					7					
	4					8					
事件详情											
处 置 过 程 措 施											
事 件 原 因 分 析											
预 防 措 施											
系 部 工 作 组 意 见	<div>(签章): 年 月 日</div>										
学院领导 小组意见	<div>(签章): 年 月 日</div>										

