

安徽省人力资源和社会保障厅

皖人社函〔2026〕169号

关于统筹开展社会评价组织再评估遴选工作 优化职业技能等级认定体系的通知

各市人力资源社会保障局，省有关部门，各社会评价组织：

为深入实施“新八级工”制度，推动职业技能等级认定标准化、规范化、专业化、品牌化发展，根据人社部关于职业技能评价“四个立起来”部署要求和职业技能等级认定机构遴选备案有关要求，决定统筹开展全省社会评价组织（以下简称“社评组织”）再评估遴选工作。现就有关事项通知如下：

一、工作目的

坚持产业和就业导向，统筹全省社会化评价职业（工种）范围，在人社部职业技能鉴定中心指导下，开展全省社评组织再评估遴选工作，构建适配产业、促进就业、专业规范的职业技能等级认定实施体系，切实把评价机构遴选标准“立起来”，将社评组织品牌“树起来”。

二、遴选范围

（一）遴选对象。按照“以产业定职业，以职业选机构”要求，省人社部门确定省属社评组织遴选职业（工种）范围，各市

人社部门确定市属社评组织遴选职业（工种）范围，在现有已备案的社评组织（备案号首字母为“S”）中公开择优遴选，具体职业（工种）名称以人社部职业技能鉴定中心明确的社评组织可备案职业（工种）为准。**遵循备案管理现状，社评组织按原备案省属、市属申报渠道进行申报。**

不纳入此次遴选的情况：1. 直接按备案期限继续开展工作：

（1）全国性评价机构及分支机构备案，按人社部职业技能鉴定中心有关要求执行，无需参加此次再评估遴选；（2）已由省行业主管部门推荐或联合遴选备案的，此次不再重复遴选。**2. 另行组织遴选：**（1）人社部会同有关行业主管部门发文布置实施的职业（工种）；（2）行业主管部门有系统管理需要及行业属性强的职业（工种），由省人社部门会同省有关部门另行遴选；（3）本次未能遴选出符合条件的社评组织的职业（工种）。

（二）遴选数量。深入实施评价载体精简优化，从紧从严把控社评组织数量，总体上按照每个职业（工种）省属社评组织 1 家、每个市所属社评组织各 1 家的原则进行。对产业覆盖区域广、就业群体规模大的职业（工种），全省近 3 年年均评价量高于 1 万人次的，全省总遴选数量可上浮不超过 30%（根据年均评价量全省统筹）；市域近 3 年年均评价量高于 3000 人次的，相应市属社评组织遴选数量可增加 1 个。对从业人数较少的职业（工种）（全省近 3 年年均评价量低于 300 人次），主要遴选省属社评组织或人员相对集中的市属社评组织。申报等级按《安徽省职业技能等级认定工作规程（试行）》和原备案等级执行。

三、遴选条件

（一）基本条件

1. 近 1 年（至 2026 年 3 月）正常开展评价工作，且近 1 年度质量评估星级为四星及以上或纳入整改已完成整改验收。

近 3 年有以下情形之一者不能申报：（1）申报单位及法定代表人在技能人才培养评价领域有严重违法违规及失信行为；（2）社会团体、民办非企业单位等 3 年内民政部门年审不合格；（3）社会团体、民办非企业单位在民政部门非法社会组织名单内；（4）企业 3 年内在市场监管部门公布的企业经营异常目录内。

2. 承诺将质量和社会效益放在首位，不以营利为最终目的，自愿接受人社部门和行业主管部门的监督。

（二）评估指标

1. 机构信用与基础保障

（1）合规记录与业务匹配。近 3 年在市场监管、税务、人社、民政等部门无严重违法违规及失信记录；备案职业（工种）与经营范围、行业属性相匹配，主营业务聚焦备案职业（工种）。同等情况下，主营业务和行业属性匹配度作为遴选首要参考因素。

（2）办公场地与设施设备。拥有与评价规模适配的独立办公用房，设档案室等专用功能区，基础办公设备齐全；场地符合基础安全规范要求。

（3）内设部门与人员配置。设立独立的评价工作内设部门，岗位职责明晰；设有考务、命题、考评、督导等核心业务岗位，专人定岗，配备充足的专兼职工作人员且保障核心专职人员数量；

机构负责人熟悉评价政策业务，业务岗位人员业务熟练。

（4）管理制度与收费标准。内部管理制度符合人社部质量督导指标体系和我省职业技能等级认定工作规程（五个制度文件）等要求，覆盖考前、考中、考后全过程及监考、命题、考评、督导等各环节，且经本单位正式审定印发；制度内容贴合实际，可执行性强；建立评价政策业务宣传规范性审核制度，宣传内容规范；制定合理的收费标准，公示并严格执行。

2. 评价场地与核心能力

（1）考评场地与设施设备。理论知识考试全面机考，机考、实操考场均具备独立使用权，考位、工位数量、间距符合规范，与备案职业（工种）、评价规模相匹配；实操考评设备功能完好，适配试题考核标准和需要。考场符合消防、安全、环保相关规定。

（2）试题资源与题库管理。具备符合国家职业标准和命题技术规程要求的题库资源，专人保管、流程规范、安全可靠；各等级理论、实操题库题量达标，覆盖国家职业标准各权重模块，支持随机循环抽题组卷。

（3）关键岗位与人员配备。各备案职业（工种）配备规定数量、资质与能力匹配的命题专家及充足的持证考评人员、持证内部质量督导员；考评人员具备相应技术技能岗位经验，专业水平与考评职业等级相匹配。

（4）评价方案与能力适配。制定内容完整、要素具体的评价实施方案，明确时间、地点、人员及岗位职责分工；评价规模与场地设施、人员配备的承载能力相匹配。

（5）评价开展与服务效果。已备案职业（工种）全面常态化开展评价、服务及时有效，评价合格率合理适当；评价与培训有机衔接，发挥就业促进作用。

3. 命题规范与考评管理

（1）制卷规范与命题质量。每批次命题专家资质匹配，全员签订并严格履行保密承诺书；理论知识考试、操作技能考核试卷的时长、题量、题型结构符合规定，内容符合国家职业标准，考核方式、时长、配分粒度合规；卷面设计和印制格式规范。

（2）考评规范与考核质量。每批次评价严格执行独立评分制、组长负责制、轮换回避制；操作技能考核实际考试时长达到卷面规定时长比例要求；严格依据评分标准阅卷，评分严谨细致，统分流程规范、结果准确。

4. 考务规范与过程管理

（1）计划制定与报名审核。评价认定计划完整细致、信息准确、岗位职责分工明确；报名资格审核严格规范，考生报名佐证资料详实、可查且归档完整。

（2）方案执行与风险防控。各批次评价严格按照确定的评价实施方案组织实施，监考、督导、考评、阅卷等各环节操作规范、流程有序，与方案安排一致。建立完善的评价过程质量风险防控体系，制定并执行涵盖命题管理、评价实施、安全应急等方面防控预案，及时排查处置各类风险。

（3）考场管理与考风考纪。试卷印制、运送、保存、交接等流转环节管理严格、全程可追溯；考前向考生明确告知考场规则

及违规处理制度；防作弊设施完备，理论、实操考场视频监控全覆盖无死角、画面清晰可辨；严格落实考生身份现场核查，考场井然有序。

（4）证书核发与数据报备。证书发放登记表存档完整、信息准确，发放记录可追溯；评价结果及证书信息按规定及时报备，上传至职业技能等级证书全国联网查询平台。

（5）档案管理与配套设施。配备专用试卷保密柜、档案柜，保管场所符合安全要求；评价资料档案整理规范、分类明晰、管理有序，按规定期限保存，支持全流程追溯倒查。

5. 质量控制与持续改进

（1）内部督导与问题整改。健全内部质量督导体系，落实评价全批次、全环节质量督导覆盖制度；督导记录完整准确，问题整改建议具体、明确；对督导发现的问题及时闭环管理，过往问题建立专门台账、对账销号，全部整改到位。

（2）信息化建设与监管应用。机考平台功能完善，实现题库录入、随机组卷、人脸识别、信息化考试等核心功能，评价过程可监管、问题可追溯；机考档案保管规范，全过程可倒查，考试数据安全，严防泄露、篡改。

（3）持续改进与质量提升。建立持续改进长效机制，围绕报名审核、命题制卷、考务实施、考评阅卷、人员履职等方面，开展内部质量评估，主动查找问题并落实整改、推动评价质量提升，不断优化评价流程和管理标准。

再评估遴选将按职业进行择优。申报未备案的职业，该职业评估时，主要依据基本条件和评估指标第 1、2、5 项，第 3、4 项依据机构该项整体评估评分情况。

四、申报材料

- （一）社评组织再评估遴选申报表（附件 2）及支撑材料。
- （二）备案期及 2025 年度工作总结报告。
- （三）职业技能等级认定考务工作手册，内设机构组织架构图及各岗位专门负责人姓名、联系方式。
- （四）机构财务等内部管理制度、评价工作风险防控体系、评价质量管控方案、评价规章制度。
- （五）申报职业（工种）及等级对应的理论知识考试样卷、操作技能考核样卷各 1 套。题库资源待技术评估时备查，无需提交。
- （六）职业技能等级认定机构承诺书（附件 5）。

五、实施步骤

（一）确定职业（工种）（2026 年 5 月 10 日前）

各市结合实际分析当地经济、产业、就业、人口及已开展评价发证等情况，确定市域评价职业（工种），制定遴选计划（包括产业就业人口情况，拟遴选的职业（工种）等级及相应机构数量，简称“一上”遴选计划，附件 1）报省厅。

（二）统筹遴选数量（2026 年 5 月 30 日前）

省厅结合各市“一上”遴选计划，综合考虑各地经济发展、产业布局、常住人口等情况，统筹指导各地确定遴选职业（工种）等级及相应机构数量。各市根据指导，对“一上”遴选计划优化调整，

形成“二上”遴选计划，再次上报，作为各市正式遴选计划。

（三）组织评估遴选（2026年7月20日前）

社评组织再评估遴选工作与2026年度社评组织质量评估结合进行，统一评估遴选实施细则。各市按照发布评估遴选公告、机构申报、技术评估（再评估遴选评分参数与质量评估指标体系通用，评估组需赴现场对申报材料进行全面核实）、社会公示（公示期5个工作日；公示内容包括机构基本信息、职业工种和等级等）的程序组织实施评估，分职业（工种）确定社评组织，妥善保管评估材料。各市要提前将再评估遴选公告（附件3）报省厅。省属社评组织再评估遴选工作由省人社部门负责，具体由省技能人才培养服务中心发布遴选公告并组织实施。

（四）遴选结果备案（按规定程序实施）

再评估遴选结果公示无异议后，各市将拟备案信息汇总（附件4）报省厅。省厅按程序将机构拟备案信息报人社部职业技能鉴定中心审核备案并公布，原备案信息注销。完成全部备案程序的机构，实行“白名单”备案有效期管理（有效期3年，自出具备案回执之日起计算；有效期届满，不自动延期）。

上述相关材料，均包括书面盖章扫描件和可编辑电子版。

六、工作要求

（一）有序开展遴选备案工作。各市要高度重视此次再评估遴选工作，认真组织实施，做好解释服务，确保平稳、规范有序。要以社评组织再评估遴选为抓手，结合质量评估、整改整治和日常监管等情况，深入推进精简优化，推动违规问题机构出清，切

实淘汰“小散弱”。对于未通过此次遴选、具备相应承载能力的机构，可转为备案机构的分支机构或考核点；对于未申报参加、未通过此次遴选或未纳入此次遴选职业（工种）范围的机构，原备案期届满后，不再续期备案，符合其他终止情形的按相应程序办理；另行组织遴选的，另行通知。社评组织的法律责任不因备案终止而免除，仍需对已评价发证工作承担相应主体责任。

（二）把机构遴选标准“立起来”。要发挥行业主管部门组织优势、专业优势和监管优势，遵循国家职业标准对技能考核的要求，参照评价机构备案管理技术参数标准，共同把制度规范、场地完善、设施齐全、队伍专业、题库健全的机构选出来，确保选得好、信得过、靠得住、管得了。机构遴选工作应聚焦重点、突出主业、动态调整，要全面分析机构承载能力、自有条件及工作实际质效，避免偏离主业、跟风卡位，着力解决和防止机构备案职业（工种）集中、评价范围过载等问题。对于原备案机构不满足再评估遴选条件的，不遴选，不搞“雨露均沾”。

（三）完善机构遴选管理机制。各地要紧扣常住人口和经济总量、主导产业和技能人才培养队伍建设实际，结合“十五五”人社事业发展规划，合理规划评价体系，按照“谁遴选、谁负责”原则落实指导服务和日常监管职责，对备案机构后续开展评价工作与遴选申报材料关键信息（人员、场地、题库、资源等）不符、减配降配的，及时进行整改直至终止备案等处理。要将机构备案与质量评估相结合、与技能人才培养任务相挂钩，完善全国性社评组织与省内社评组织优势互补、与产业就业动态适配的评价载

体平台，促进评价体系协调发展。

联系单位：省人社厅职业能力建设处、省技能人才管理服务中心；联系电话：0551-62645836、62623630。接收材料电子邮箱：2516317081@qq.com。

- 附件：1. _____市社会评价组织再评估遴选计划
2. （单位名称）社会评价组织再评估遴选申报表
3. _____市社会评价组织再评估遴选公告
4. _____市社会评价组织再评估遴选结果报告
5. 职业技能等级认定机构工作承诺书（试行）

2026 年 4 月 10 日

（此件主动公开）

抄送：人力资源和社会保障部职业能力建设司、中国就业培训技术指导中心（人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心）

附件 1

_____市社会评价组织再评估遴选计划

一、经济、产业、人口、就业情况分析，主要产业和重点就业人群对应拟遴选的职业（工种）等级及相应机构数量（对于从业人员较少的职业（工种）、建议纳入省属社评组织遴选的，一并提出建议）

（一）经济总量和常住人口情况、就业市场需求情况、主要产业分布情况，及相应职业（工种）范围

（二）原备案机构工作情况分析，精简优化进展情况及安排

（三）根据产业需求和就业需要，拟定待遴选职业（工种）

汇总表

序号	当地产业布局 (产业名称)	职业 (工种)	职业 编码	等级 范围	近 3 年年 均评价量	评价量 位次	拟遴选机 构数量
						

（四）本市拟遴选社评组织总数及单个机构最大备案职业（工种）数

二、再评估遴选时间安排和实施流程（专家技术评估、公示环节不可简化）

三、其他

（市局章）

2026 年 月 日

（工作联系人：_____；联系电话：_____）

注：本地无需求的职业（工种）不纳入遴选。

附件 2

(单位名称) 社会评价组织再评估遴选申报表

一、基本信息							
单位名称							
办公场所 地址							
注册登记 机构				机构性质		企业 <input type="checkbox"/> 行业协会 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 技工院校 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
统一社会信用代码							
法定代表人				注册资金			
评价机构 负责人				①职务/职称			
②固定电话				③手机号码			
二、拟申报职业（工种）情况							
序号	拟申报 职业（工种）	拟申报 等级	职业 编码	原备案 有效期限	已评价 人数 （人次）	已发证 人数 （人次）	已备案等级 范围 （未备案不填）
1							
2							
3							
...							

三、举办条件
<p>提纲如下：</p> <p>（一）经营范围、主营主业：</p> <p>（二）办公场所情况：场地权属及面积、办公设备设施清单</p> <p>（三）内设机构名称、岗位设置、专职人员：明细清单（含姓名、所在单位及职务、参保信息、聘用合同）</p> <p>（四）熟悉政策业务的机构负责人和内设岗位负责人：姓名清单（含姓名、所在单位及职务、参保信息、聘用合同）</p> <p>（五）财务制度、内部管理制度和风险防控体系：制度文件清单，具体附后</p>
四、评价能力
<p>提纲如下：</p> <p>（一）专门的理论知识考试场地：考场数及单个考场面积、机考考位数、机考计算机数量及主要参数配置（需提供场地所有权证明或至少 3 年期的场地租赁协议）</p> <p>（二）专门的操作技能考核场地：分职业（工种）的场地面积、工位数及配套设备设施明细，是否符合消防安全验收标准（需提供场地所有权证明或至少 3 年期的场地租赁协议）</p> <p>（三）题库资源：分职业（工种）及等级的评价要素细目表评价点数、相应理论知识题库题量、相应操作技能考核题库题量（明细）</p> <p>（四）专家队伍：分职业（工种）的命题专家和考评人员明细（专业职业、职务职称、工作单位）</p> <p>（五）评价管理制度、考务工作手册、内部质量管控方案</p>
五、信用情况
<p>（一）如实填写近一年评价工作开展情况，年度质量评估星级以及是否整改到位并通过验收。</p> <p>（二）如实填写是否具有以下情形：（1）申报单位及法定代表人在技能人才培养评价领域有严重违法违规及失信行为；（2）社会团体、民办非企业单位等 3 年内民政部门年审不合格；（3）社会团体、民办非企业单位在民政部门非法社会组织名单内；（4）企业 3 年内在市场监管部门公布的企业经营异常目录内。</p>
六、承诺条款
<p>本人承诺：1. 备案材料真实有效，如有虚假，自愿退出备案；后续开展评价工作与本申报表提供的关键信息（人员、场地、题库、资源等）不符、减配降配的，视为申报材料与实际不符，自觉接受整改直至终止备案等处理。2. 自愿把社会效益放在首位、不以营利为最终目的。3. 自愿接受人社部门、行业主管部门监管和社会监督。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人（签字）： 单位名称（公章）：</p>

注：申报单位在单位名称处及材料骑缝处加盖单位公章；本表可增行、续页或附表。

市社会评价组织再评估遴选公告

为×××××××，根据《×××××××通知》有关要求，现就开展我市职业技能等级认定社会评价组织再评估遴选工作，公告如下：

一、遴选职业（工种）及等级

（可概述，具体以表格形式附后）

二、申报对象及条件

三、需提交的材料清单及要求

四、评估遴选程序

（一）机构申报。

（二）技术评估。

（三）结果公示。

（四）备案信息上报。

五、有关要求

（以上为提纲，各市根据实际调整、补充完善，报备后实施）

附件 4

市社会评价组织再评估遴选结果报告

2026 年×月至×月，我局组织开展了社会评价组织再评估遴选工作。原备案社会评价组织××家，申报参加此次再评估遴选的××家，涉及职业（工种）××个。

按照要求，我局组建由×××、×××、×××等×人组成的专家技术评估组，采取资料审核、现场技术评估、问询答辩、下沉调研等方式，经社会公示程序，确定拟备案社会评价组织×家，涉及职业（工种）××个。

评价机构备案信息、职业（工种）及等级范围详见附件。

附件：×××××

（市局章）

2026 年 月 日

附件 5

职业技能等级认定机构工作承诺书（试行）

（适用于社会评价组织）

机构名称：_____

机构备案号：_____

为认真落实“新八级工”职业技能等级制度，确保我机构规范开展认定工作，保证评价发证质量、公信力和认可度，现作以下郑重承诺：

一、保证本机构提交的备案信息、申报材料等真实有效，遇特殊情况需变更的，提前及时进行变更报备。严格落实各级人社部门关于职业技能等级认定的规章制度和工作要求，在备案范围内规范开展认定，按“谁评价、谁发证、谁负责”原则承担全部主体责任，为劳动者提供高质量的评价服务。

二、完善内部管理、考务、监考、命题、考评、督导、信息平台专员等人员配备，从严履职条件，明确岗位职责，严格责任追究制度，强化内部权力监督制约，落实外聘专家责任。至少每季度开展业务培训、警示教育，确保从业人员熟悉政策业务、依规履职。

三、加强评价场地设备等管理，参照评价机构备案管理技术参数标准等要求，完善考位工位及设备设施，定期更新维护，确保可用并适应新技术新工艺等要求。制定并执行安全应急预案，

落实安全生产责任，确保评价场所和评价活动安全。

四、严格落实国家职业标准、命题技术规程和质量督导指标体系要求，严格题库和命题管理，按规定命制符合国家职业标准和技术规程要求的理论知识考试和操作技能考核试卷，确保内容合规、质量可靠、闭环管理，不泄露题库和考卷。评价机构负责人对命题质量把关负责。

五、严格考评阅卷，落实考评组制度和考评组长负责制、考评组成员轮换制、回避制，使用遵规守纪、能力过硬、责任心强的考评人员承担考评阅卷工作。落实独立评分、阅卷复核和统分复核制度，科学、公正、细致评分。评价机构负责人对考评阅卷工作质量把关负责。

六、落实质量督导工作要求，严格内部质量管控，制定完善并执行考务工作手册，压实全过程、全链条、全人员的评价工作质量责任，确保问题可倒查、可追溯，严肃追究违规人员责任。

七、加强重点环节管理，严格考生报名资格审核，防范伪造资料、弄虚作假；规范考务管理，确保命题、制卷、监考、考评、督导、阅卷、成绩公示、证书核发等各环节严谨规范，规范管理评价资料，确保信息数据安全。

八、合规开展业务宣传，不使用违规字样、标识、图案，不夸大、虚假、误导、诱导宣传，不授意相关机构违规宣传。不与培训中介等勾连违规操作（包括包过保过，或泄露试卷、考题、答案等，或由培训中介代理审核报名资格等），不授权、转让、分包或挂靠备案资质。

九、自愿接受并积极配合人社部门和有关主管部门的监管、
督导、抽查等，并对督导抽查发现的问题及时全面整改到位。

如违反上述承诺，本机构及从业人员知悉需承担的责任，并
自愿接受人社部门及有关主管部门的处理。

评价机构负责人：_____；联系电话：_____。

评价机构举办单位（公章）：

法定代表人（或其授权代表）签名：

签订时间： 年 月 日